附件

横向科研项目经费预算表

填表日期 : 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学院/部门** |  | |
| **项目名称** |  | | | |
| **经费类别** | 横向项目经费 | | | |
| **经费构成** | 总经费**(元)**（ ）= 项目经费 （ ） + 配套经费 （ ） | | | |
| **预算开支构成** | | **开支科目** | | **预算金额(元)** |
| 一、直接费用 | |  | |  |
| 设备费 | | 采购设备清单、采购单位、设备所有权在合同中约定。 | |  |
| 业务费 | | 项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。 | |  |
| 劳务费 | | 1.劳务费：项目组成员中没有工资性收入的相关人员的劳务性费用。  2.专家咨询费。 | |  |
| 外协费 | | 第三方合作研发费用，不超过总经费的60%。 | |  |
| 二、间接费用 | |  | |  |
| （1）管理费（税费） | | 增值税和印花税等按有关政策代扣，横向科研项目不收取管理费，仅对学校名义招标的横向科研项目，收取8%。 | |  |
| （2) 激励费 | | 参与项目研究的校内在职教职工的劳务性费用支出。 | |  |
|  | |  | |  |
| **合 计** | |  | | |

甲方负责人（代表）签字： 乙方（项目负责人）签字：